

UNE DIRECTRICE D'EQUIPEMENT D'ACCUEIL DE JEUNES ENFANTS (H/F)

Cadre d'emplois des éducateurs de jeunes enfants titulaire ou des puéricultrices titulaire

Missions :

Placé sous l'autorité de la responsable de secteur, vous assurez notamment les missions suivantes :

- Organiser et articuler un accueil de qualité au sein de l'équipement Petite Enfance :
 - Diriger l'EAJE de 36 places,
 - Développer des actions concertées avec le Relais Assistantes Maternelles,
 - Coordonner la mise en place de projets avec les partenaires (PMI, passerelle avec les écoles, ludothèque, bibliothèque, etc...)
 - Optimiser la cohérence éducative, sanitaire et sociale au sein de l'équipement,
 - Etre garant de la dynamique de l'équipement Petite Enfance,
- Assurer la gestion de l'ensemble de l'équipement (garantir le respect des normes d'hygiène, la sécurité des enfants, des parents et du personnel, assurer l'intendance, veiller à la maintenance),
- Définir, animer et être garant de la mise en œuvre du projet d'établissement (règlement de fonctionnement, projet éducatif et projet pédagogique), en lien avec l'EJE adjointe et l'équipe,
- Encadrer l'équipe de l'EAJE (12 personnes) :
 - Organiser le travail (plannings, congés, répartition des tâches...),
 - Evaluer le personnel et veiller à sa formation en lien avec la responsable de secteur et la directrice des RH,
- Veiller au respect des besoins des enfants, de leur bien-être : assurer ou mettre en place le suivi sanitaire des enfants en lien avec le médecin référent,
- Accueillir et informer les familles : mener des actions favorisant l'implication des parents et les relations entre les parents et le personnel,
- Travailler en concertation avec les autres structures petite enfance de ViennAgglo et en partenariat avec les travailleurs sanitaires et sociaux du secteur.

Profil / Expérience :

- Diplôme d'infirmière puéricultrice avec expérience en management ou à défaut, diplôme d'éducatrice de jeunes enfants disposant de minimum 5 ans d'expérience
- Expérience sur un poste similaire
- Grande capacité à communiquer, goût pour le travail en équipe, le partenariat et le travail social
- Aptitude à la réflexion et à la prise de recul, ouverture d'esprit, capacité d'adaptation, diplomatie
- Disponibilité et adaptabilité
- Dynamisme, capacité à mener des projets, sens de l'organisation et rigueur
- Connaissances en informatique (Word, excel...) et logiciel Noé appréciées.

Conditions de recrutement :

- Temps complet (avec réunions en soirées), à pourvoir en décembre 2021
- Poste à pourvoir sur Vienne, à l'EAJE « Les Cèdres »
- Conditions de recrutement statutaire + régime indemnitaire + CNAS + tickets restaurants

**Merci d'adresser votre
candidature**

(Lettre de motivation,
CV avec photo)

**au plus tard
le 14/11/21**

à

**Direction des Ressources
Humaines de Vienne
Condrieu Agglomération,**
Espace Saint Germain –
Bâtiment Antarès – 30,
avenue du Général
Leclerc – BP 263 – 38217
VIENNE Cedex

Ou par e-mail à
**info@vienne-condrieu-
agglomeration.fr**



**Pour le Président,
Le Directeur Général des Services,**

Claude BOUR.