

Vienne Condrieu Agglomération recrute :

UN(E) ASSISTANTE PETITE ENFANCE DE SECTEUR (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints techniques

POSTE OUVERT EN INTERNE ET EXTERNE

Vienne Condrieu Agglomération recrute, pour sa direction Petite Enfance, un(e) Assistant(e) Petite Enfance de secteur ; Affectée à un secteur géographique délimité, vous êtes amené(e) à intervenir dans les EAJE de celui-ci pour remplacer du personnel absent et y assurer les taux d'encadrement réglementaires.

Missions :

Placé sous la responsabilité de la directrice de secteur, vous assurez les missions suivantes :

ENCADREMENT DES ENFANTS :

- Accueillir les enfants, la famille
- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Accompagner l'enfant lors de tous les moments de la journée : activités d'éveil, changes, siestes, repas, liens avec la maison, création de nouveaux repères en respectant son rythme et sa personnalité
- Aider l'enfant dans la progression de son autonomie (participer à l'acquisition du langage, favoriser la découverte, l'exploration et les expériences)
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pour les enfants
- Travailler en équipe pluridisciplinaire, savoir transmettre les informations
- Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité.

ENTRETIEN des LOCAUX et du LINGE :

- Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie des enfants
- Assurer l'entretien et la désinfection des jeux, jouets et petit matériel
- Aider au nettoyage du linge.

Profil / Expérience :

- **CAP Petite Enfance indispensable**
- Titulaire de la fonction publique territoriale (ou à défaut contractuel)
- Aptitude à la communication et au travail en équipe (techniques d'écoute active, de communication et d'observation)
- Grande faculté d'adaptation, de souplesse de fonctionnement
- Discrétion, réserve, respect du secret professionnel, rigueur et conscience professionnelle dans les domaines concernés (éducatif, hygiène, sécurité, entretien)

Conditions du poste et de recrutement :

- Travail à temps complet (5 jours par semaine)
- Congés imposés aux périodes de fermeture des structures
- Mobilité géographique sur un secteur (pas de travail en coupé ou de changement d'affectation en cours de journée)
- **Le temps de travail est prévu sur moitié auprès des enfants et moitié à l'entretien des locaux.** Cette répartition est indicative et susceptible de modification au regard de l'élaboration du planning du personnel.
- Poste à pourvoir à la rentrée scolaire 2019

**Merci d'adresser votre
candidature**

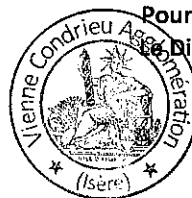
(Lettre de motivation
manuscrite, CV avec
photo)

**au plus tard
le 25/06/19**

à

**Direction des Ressources
Humaines de Vienne
Condrieu Agglomération,**
Espace Saint Germain – 30,
Bâtiment Antarès – 30,
avenue du Général
Leclerc – BP 263 – 38217
VIENNE Cedex

Ou par e-mail à
**info@vienne-condrieu-
agglomeration.fr**



**Pour le Président, par délégation,
le Directeur Général des Services,**

Claude BOUR