

Vienne Condrieu Agglomération recrute :

UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE DES ARCHIVES (H/F)

**Cadre d'emplois des attachés de conservation du patrimoine
ou des assistants de conservation du patrimoine**

Titulaire de la fonction publique

Sous la responsabilité conjointe des Directeurs généraux des services de Vienne Condrieu Agglomération et de la ville de Vienne, vous serez chargé d'encadrer le service commun d'archives de l'Agglo et de la ville centre, composé de 4 agents.

Missions :

Pour le compte des deux collectivités :

- Vous coordonnerez et encadrez :

- La collecte des archives auprès des services administratifs (et des acteurs privés du territoire)
- Le classement des archives et la rédaction d'inventaires
- L'organisation des services d'accueil et d'orientation du public
- Les actions en faveur de la conservation préventive et curative des archives
- La valorisation des fonds d'archives

- Vous développerez :

- Un accompagnement des services administratifs vers une gestion rationalisée des documents d'activité (papier et électronique)
- Une démarche vers l'archivage électronique des deux collectivités, notamment dans le cadre de la dématérialisation des procédures

- Pour le compte de Vienne Condrieu Agglomération, vous superviserez les missions archives de l'agent chargé d'intervenir ponctuellement dans les communes membres de l'Agglo, dans le cadre de la mutualisation.

Profil / Expérience :

- **Formation supérieure d'archiviste**

- **Titulaire de la fonction publique territoriale**

- Permis B obligatoire

- Maîtrise du cadre réglementaire des archives (lois, circulaires et décrets de la direction des archives de France)

- Méthodes de diagnostic et techniques d'inventaire

- Connaissance des conditions de conservation (luminosité, gestion de l'espace, matériaux, rangements...)

- Techniques de classement et d'organisation des fonds

- Connaissance de l'histoire générale, régionale, locale

- Maîtrise des techniques et outils de communication

- Organisation, rigueur, pédagogie et esprit d'initiative

- Capacité à travailler en équipe et en partenariat

- Aptitude à l'encadrement et au management

Conditions de recrutement :

- Travail à temps complet – Poste à pourvoir immédiatement

- Conditions statutaires + régime indemnitaire + CNAS + tickets restaurants

**Merci d'adresser votre
candidature**

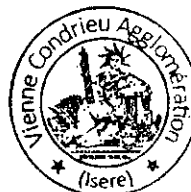
(Lettre de motivation
manuscrite, CV avec
photo)

**au plus tard
le 05/04/19**

à

**Direction des Ressources
Humaines de
Vienne- Condrieu-
Agglomération,**
Espace Saint Germain –
Bâtiment Antarès – 30,
avenue du Général
Leclerc – BP 263 – 38217
VIENNE Cedex

Ou par e-mail à
[info@vienne-condrieu-
agglomeration.fr](mailto:info@vienne-condrieu-agglomeration.fr)



**Pour le Président et par délégation,
Le Directeur Général des Services,**

Claude Bour
Claude BOUR.