

Vienne Condrieu Agglomération recrute :

UN(E) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F) **Cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture territoriales**

Poste ouvert en interne et externe

Vienne Condrieu Agglomération recherche, pour son EAJE 'La ronde des collines' situé à Echalas, un(e) auxiliaire de puériculture diplômée.

Missions :

Situé(e) au sein d'une équipe de 4 personnes et sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous assurerez les missions suivantes :

- Accueillir l'enfant et ses parents, contribuer au développement de l'enfant dans un climat de confiance, de sécurité et dans le cadre du projet de la structure ;
- Participer à faire vivre le projet d'établissement, le mettre en œuvre et le réactualiser ;
- Travailler en équipe pluridisciplinaire.

Profil / Expérience :

- **DE auxiliaire de puériculture, certificat d'aptitude aux fonctions d'auxiliaire de puériculture ou diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture indispensable**
- **Titulaire de la fonction publique territoriale** (ou à défaut contractuel)
- Aptitude à la communication et au travail en équipe (techniques d'écoute active, de communication et d'observation)
- Patience, maîtrise de soi (notions de psychologie)
- Disponibilité (horaires par roulement, en cas de nécessité de service, les horaires peuvent être modifiés, réunion d'équipe en soirée),
- Rigueur et conscience professionnelle dans les domaines concernés (éducatif, hygiène, sécurité, entretien).
- Discrétion, réserve, respect du secret professionnel

Conditions du poste :

- En cas de nécessité de service, les horaires de travail peuvent être modifiés
- Congés imposés pendant les périodes de fermeture de la structure (4 semaines / an)
- Réunions d'équipe, d'analyse de la pratique ou autre, en soirée

Conditions de recrutement :

- Travail à temps complet
- Poste à pourvoir au 1^{er} mars 2021 sur Echalas, à l'EAJE « La ronde des collines »
- Recrutement statutaire + régime indemnitaire + chèques déjeuners + CNAS

**Merci d'adresser votre
candidature**

(Lettre de motivation
manuscrite, CV avec
photo)

**au plus tard
le 14/02/21**

à

**Direction des Ressources
Humaines de
Vienne- Condrieu-
Agglomération,**
Espace Saint Germain –
Bâtiment Antarès – 30,
avenue du Général
Leclerc – BP 263 – 38217
VIENNE Cedex

Ou par e-mail à
[info@vienne-condrieu-
agglomeration.fr](mailto:info@vienne-condrieu-agglomeration.fr)

**Pour le Président et par délégation,
Le Directeur Général des Services,**




Claude BOUR.