



FONDS PARTICIPATION HABITANTS

ACTIONS SOLIDAIRES, CULTURELLES, SPORTIVES, SORTIES, ANIMATIONS, REPAS COLLECTIFS, ETC.

RÉFÉRENCE DOSSIER

BILAN DE VOTRE ACTION



TITRE DU PROJET* :

DATE(S) DE RÉALISATION* :

Renseignements :
Service Cohésion Sociale de Vienne Condrieu Agglomération
30, avenue Général Leclerc - Espace Saint-Germain – Bât. Antarès - BP 263 – 38217 Vienne Cedex
04 74 78 78 90 - cohesionsociale@vienne-condrieu-agglomeration.fr



AGENCE NATIONALE DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES



L'essentiel

Date(s) de réalisation effective(s)* :

Ville(s) et quartier(s) bénéficiaire(s)* :

Barbières
à Chasse-sur-Rhône

Vallée de Gère
à Vienne

Cancanne - Charlemagne
à Pont-Évêque / Vienne

Estressin
à Vienne

Plan des Aures - Le Plan des Aures
à Pont-Évêque

Isle
à Vienne

Malissol
à Vienne

Plan des Aures - Les Genêts
à Pont-Évêque

La Gare
à Chasse-sur-Rhône

Les organisateurs

Nom et prénom du responsable du dossier de demande de subvention* :

Courriel* :

Téléphone* :

Adresse* :

Code postal* :

Commune* :

Participants et bénéficiaires

Combien de personnes du ou des quartiers ciblé(s), ont participé à l'organisation du projet ?*

Combien de personnes du ou des quartier(s) ciblé(s), ont été bénéficiaires de votre action ?*
Quelle(s) est /sont leur(s) tranche(s) d'âge ?*

Communication

Quels moyens de communication avez-vous utilisés pour faire connaître votre projet dans le quartier ?*

NB : les champs marqués d'un * doivent être obligatoirement remplis.

La transmission du bilan d'une action FPH est obligatoire et nécessaire à présenter pour toute autre demande de subvention.

Dans le cas d'une action ayant contribué au financement d'un autre projet, le bilan de ce dernier devra être transmis également, 3 mois après réalisation.

Veillez à remplir ce dossier le plus précisément possible et à joindre tout document que vous jugerez utile, se rapportant au projet.

Déroulement

Décrivez précisément l'action que vous avez réalisée, en comprenant les différentes étapes du projet*
S'il y en a, indiquez les différences avec le projet prévisionnel

*NB : les champs marqués d'un * doivent être obligatoirement remplis.*

Soutien

Quels sont les organismes ou structures qui vous ont soutenu et accompagné dans votre projet ?
De quelle manière (moyens, matériels, humains, financiers, etc.) ?*

Analyse personnelle et résultats

Qu'est-ce que cette action a apporté à votre quartier ? Quels sont les résultats obtenus ?
Comment évaluez-vous la réussite de votre action ?*

Quelles difficultés avez-vous rencontrées et comment les avez-vous éventuellement résolues ?*

*NB : les champs marqués d'un * doivent être obligatoirement remplis.*

Qu'est-ce que la préparation et la réalisation de ce projet, pour votre quartier, vous ont apporté ?*

Quelles suites envisagez-vous après cette action ?*

*NB : les champs marqués d'un * doivent être obligatoirement remplis.*

Ce bilan doit être réel et sincère. Vous devez fournir les pièces justificatives des dépenses et des recettes (factures, relevé de recettes, etc.)

Prév. ⁽¹⁾ = prévisionnel, qui figure dans votre projet

Réal. ⁽²⁾ = effectivement réalisé

> Dépenses*

Nature de la dépense	Montant en €	
	Prév. ⁽¹⁾	Réal. ⁽²⁾
> Alimentation
> Petits matériels
> Carburant
>
>
>
Sous-total : Achat de fournitures
> Transport
> Hébergement
> Intervenant
> Location
> Communication
>
>
Sous-total : Prestation de service
Sous-total : Assurances des biens, des personnes
> Sacem
>
Sous-total : Impôts et taxes
Sous-total des dépenses
Dons (estimer en €)		
> Alimentation
> Petits matériels
> Transport
> Hébergement
>
>
>
Sous-total : Dons
Bénévolat (valoriser les heures en salaire)*
> Nombre de bénévoles
> Nombre d'heures effectuées
Total des dépenses

> Recettes*

Nature de la recette	Montant en €	
	Prév. ⁽¹⁾	Réal. ⁽²⁾
Sous-total : Participation du groupe ou de l'association
>
>
>
>
>
>
Sous-total : Participation des bénéficiaires
> Subvention FPH
> Subvention de la commune
>
>
>
>
Sous-total : Subventions demandées
Sous-total des recettes
Dons (estimer en €)		
> Alimentation
> Petits matériels
> Transport
> Hébergement
>
>
>
Sous-total : Dons
Bénévolat (valoriser les heures en salaire)*
> Nombre de bénévoles
> Nombre d'heures effectuées
Total des recettes

NB : les champs marqués d'un * doivent être obligatoirement remplis.

* calculateur disponible ici : <https://www.associations.gouv.fr/la-valorisation-comptable-du-benevolat.html>

En cas d'écart entre les dépenses et les recettes, en indiquer les raisons.*

En cas d'écart entre le budget prévisionnel et le budget réalisé, en indiquer les raisons.*

Commentaires complémentaires :

*NB : les champs marqués d'un * doivent être obligatoirement remplis.*

Je soussigné (nom, prénom),

.....,

en qualité de responsable du dossier de demande de subvention, déclare :

Exactes et sincères les informations du présent formulaire

En application du nouveau règlement européen sur la protection des données personnelles, j'accepte de communiquer les données personnelles pour le dossier ci-dessus et j'ai connaissance de l'engagement de Vienne Condrieu Agglomération d'en assurer la confidentialité et la protection. Un délégué à la protection des données est désigné à cet effet.

Fait le , à

Signature



Enregistrer ce document



Imprimer ce document