Politique de confidentialité

Site internet

Septembre 2023

SOMMAIRE

1 > P.1
OBJECTIF ET CHAMP D'APPLICATION DE LA POLITIQUE

2 > P.2
RESPONSABLE DE TRAITEMENT

3 > P.2 à 3
DÉFINITIONS

4 > P.4
QUELLES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL COLLECTONS-NOUS ?

5 > P.5 à 10
POURQUOI COLLECTONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ET COMBIEN DE TEMPS LES CONSERVONS-NOUS ?

6 > P.11
À QUI PARTAGEONS-NOUS VOS DONNÉES ?

7 > P.11
VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL SONT-ELLES TRANSFÉRÉES VERS DES PAYS TIERS ?

8 > P.11
COMMENT GARANTISSONS-NOUS LA SÉCURITÉ DE VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

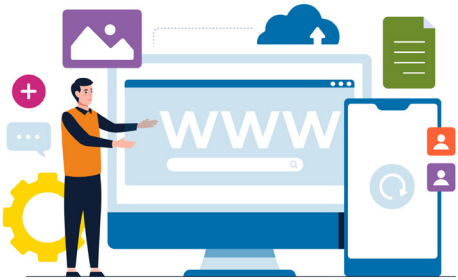
9 > P.12
QUELS SONT VOS DROITS ?

10 > P.12
MISE À JOUR DE LA PRÉSENTE POLITIQUE

1 OBJECTIF ET CHAMP D'APPLICATION DE LA POLITIQUE

La protection des données à caractère personnel est pour Vienne Condrieu Agglomération une question primordiale.
Il s'agit d'un engagement de l'Agglo, de respecter la règlementation afférente à tout traitement de données personnelles.

Cette politique est conçue pour vous informer de la façon dont l'Agglo utilise vos données personnelles et quels sont vos droits.



2

RESPONSABLE DE TRAITEMENT

En se connectant au site internet **www.vienne-condrieu-agglomeration.fr**, Vienne Condrieu Agglomération (ci-après « nous »), agissant en qualité de responsable de traitement, collecte et utilise des données personnelles qui sont de nature à identifier les internautes (ci-après « vous »).

Pour l'ensemble des traitements, nous sommes responsables de traitement au sens du « RGPD » (le Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données).

3

DÉFINITIONS

→ Données à caractère personnel/Données personnelles

Toute information se rapportant à une personne concernée notamment par référence à un identifiant tel qu'un nom, un numéro de sécurité sociale, un numéro de téléphone, des données de santé, des habitudes de consommation, des données de localisation, un identifiant en ligne… Le terme « données personnelles » inclut les données à caractère personnel sensibles.

→ Catégorie particulière de données personnelles ou données dites « sensibles »

Les catégories particulières de données ou données dites « sensibles » sont les données à caractère personnel révélant ou reposant sur :

- L'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, religieuses ou philosophiques
- L'appartenance à une organisation syndicale
- La santé physique ou mentale
- L'orientation sexuelle ou la vie sexuelle
- Les données génétiques et biométriques
- Des données relatives aux condamnations pénales, aux infractions ou aux mesures de sûreté connexes

→ Traitement de données

Toute opération ou ensemble d'opérations effectuées, ou non, à l'aide de procédés automatisés et appliqués à des données personnelles telles que la collecte, l'accès, l'enregistrement, la copie, le transfert, la conservation, le stockage, le croisement, la modification, la structuration, la mise à disposition, la communication, l'enregistrement, la destruction, que ce soit de manière automatique, semi-automatique ou autre. Cette liste n'étant pas exhaustive.

→ Responsable de traitement

Personne physique ou morale qui, individuellement ou conjointement, décide quelles données à caractère personnel sont collectées, pourquoi et comment elles sont collectées et traitées.

→ Sous-traitant

Toute personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel au nom du responsable de traitement et selon ses instructions (exemple : des prestataires ou fournisseurs).

→ Consentement

Toute manifestation de volonté, libre, spécifique, éclairée et univoque par laquelle la personne concernée accepte, par une déclaration ou par un acte positif clair, que des données à caractère personnel la concernant fassent l'objet d'un traitement.

→ Transfert de données

Toute communication, toute copie ou déplacement de données par l'intermédiaire d'un réseau, ou toute communication, toute copie ou déplacement de ces données d'un support à un autre, quel que soit ce support, de données personnelles vers un pays tiers à l'Union Européenne ou à une organisation internationale qui font ou sont destinées à faire l'objet d'un traitement après ce transfert.

→ Délégué à la Protection des Données (ou « DPO »)

Il s'agit de la personne en charge de la protection des données personnelles au sein de Vienne Condrieu Agglomération. Pour toute question relative à la protection de vos données à caractère personnel, vous pouvez joindre le DPO à l'adresse suivante : **dpo@vienne-condrieu-agglomeration.fr**

→ Cookies

Un cookie (ou « témoin de connexion ») est un petit fichier stocké sur votre ordinateur qui permet le passage d'une page internet à une autre en conservant vos paramètres de navigation.

4

QUELLES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL COLLECTONS-NOUS ?

Les catégories de données à caractère personnel que nous traitons sont les suivantes :

→ **Données d'identification** (telles que votre nom, prénom, numéro de téléphone, numéro de carte abonné, adresse électronique, adresse postale…).

→ **Données de connexion** : cela comprend l'ensemble des informations dont vous usez pour accéder à votre compte personnel, comme le mot de passe, et autres informations nécessaires à l'authentification et à l'accès à un compte.

→ **Données financières** : elles comprennent l'ensemble des informations financières que vous renseignez (exemple : montant des revenus, RIB…).

→ **Données administratives** : ce sont toutes les informations de nature administrative que nous collectons (exemples : permis de conduire (date d'obtention, n° de permis, lieu d'obtention); pièce d'identité; n° de contrat d'abonnement à l'eau…).

→ **Données relatives à la vie professionnelle et à l'éducation** : cela comprend les informations concernant votre parcours professionnel (exemple : fonction, curriculum vitae, diplômes, niveau scolaire).

→ **Données de santé** : elles comprennent l'ensemble des informations relatives à votre état de santé (exemple : handicap).

→ **Informations relatives aux caractéristiques de votre logement** : elles comprennent les données décrivant votre logement (exemple : type de logement habité : maison individuelle ou appartement).

→ **Informations relatives à votre vie privée** : cela comprend des informations concernant votre vie personnelle, vos habitudes de vie, votre consommation ou vos loisirs (exemple : nombre de personnes composant votre foyer, nombre d'enfants à charge, mode de transport utilisé).

→ **Informations relatives à votre navigation** : en naviguant sur notre site web, vous interagissez avec lui. Par conséquent, certaines informations relatives à votre navigation sont collectées.

→ **Documents de natures différentes** : (PDF, format Office, Image) avec des titres, des contenus, des noms de dossier, ou des informations liées à un document, telles que des commentaires écrits dans les documents, des dates d'alertes et de rappel.

5

POURQUOI COLLECTONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ET COMBIEN DE TEMPS LES CONCERVONS-NOUS ?

Nous conservons vos données à caractère personnel uniquement le temps nécessaire à la réalisation de la finalité pour laquelle nous détenons ces données, ainsi que pour remplir nos obligations légales. Les durées de conservation indiquées ci-dessous correspondent à la durée de conservation dans les services avant destruction ou archivage.

- Si vous souhaitez être contacté par la collectivité ou recevoir nos actualités :

Finalité	Base légale	Durée de conservation
Traitement de votre demande de contact	Notre intérêt légitime	2 ans, à compter de la réception de votre demande
Envoi de la newsletter lettre éco	Votre consentement	Maximum 3 ans, à compter de votre désinscription

- Si vous souhaitez améliorer la qualité de votre navigation sur le site internet :

Finalité	Base légale	Durée de conservation
Fonctionnement du site (cookies et traceurs)	Notre intérêt légitime	Jusqu'à 6 mois, à compter de la collecte de l'information
Mesure d'audience (cookies et traceurs)	Votre consentement	Jusqu'à 13 mois, à compter de la collecte de l'information

- Si vous cherchez un emploi sur le site internet :

Finalité	Base légale	Durée de conservation
Gestion du recrutement (réception et analyse de votre CV, organisation des entretiens d'embauche...)	L'exécution d'un contrat ou de mesure précontractuelle	1 an, à compter de la fin du processus de recrutement
Conservation de votre CV dans notre CVthèque afin de vous proposer des offres d'emploi	Votre consentement	2 ans, à compter du recueil de votre consentement

- Si vous entamez des démarches relatives à la gestion de l'enfance ou de la petite enfance :

Finalité	Base légale	Durée de conservation
Préinscription en crèche simple	L'exécution d'une mission d'intérêt public	4 ans
Préinscription en crèche donnant lieu à une inscription	L'exécution d'une mission d'intérêt public	5 ans
Consultation et paiement des factures en ligne	L'exécution d'un contrat ou de mesure précontractuelle	10 ans, à compter de la date d'émission de la facture
Gestion de votre compte personnel Espace Famille/ Citoyen	Intérêt légitime	3 ans, à compter du départ du dernier enfant

- Si vous entamez des démarches relatives au transport dans l'agglomération :

Finalité	Base légale	Durée de conservation
Inscription sur liste d'attente concernant la réservation d'un emplacement de stationnement vélo	L'exécution d'un contrat ou de mesure précontractuelle	5 ans
Signature du contrat relatif à l'octroi d'un emplacement de stationnement vélo	L'exécution d'un contrat ou de mesure précontractuelle	10 ans
Gestion des réclamations concernant les transports	L'exécution d'une mission d'intérêt public	1 an, à compter de la résolution du litige Si pas résolu et recours contentieux : 1 an, à compter de l'extinction des voies de recours
Dossier de versement d'une aide financière à l'acquisition d'un vélo à assistance électrique (attestation sur l'honneur, justificatif de domicile et RIB)	L'exécution d'une mission d'intérêt public	10 ans

- Si vous entamez des démarches relatives à la gestion de l'eau potable :

Finalité	Base légale	Durée de conservation
Abonnement à l'eau potable	L'exécution d'un contrat ou de mesure précontractuelle	10 ans, à compter de la fin du contrat
Résiliation à l'abonnement d'eau potable	L'exécution d'un contrat ou de mesure précontractuelle	10 ans
Transmission de l'index du compteur d'eau potable	L'exécution d'un contrat ou de mesure précontractuelle	10 ans
Consultation et paiement des factures en ligne	L'exécution d'un contrat ou de mesure précontractuelle	10 ans, à compter de la date d'émission de la facture
Gestion de votre compte Abonné eau potable	Intérêt légitime	3 ans, à compter de la résiliation du dernier contrat d'abonnement

- Si vous entamez des démarches relatives à la gestion des déchets :

Finalité	Base légale	Durée de conservation
Inscription aux formations relatives à l'utilisation d'un composteur	L'exécution d'une mission d'intérêt public	2 ans
Distribution de bacs de collecte de déchets	L'exécution d'une mission d'intérêt public	20 ans (correspond à la durée de vie du bac)
Distribution d'un composteur ou d'un lombricomposteur	L'exécution d'une mission d'intérêt public	20 ans (correspond à la durée de vie du bac)
Organisation des évènements relatifs à la gestion des déchets	L'exécution d'une mission d'intérêt public	2 ans
Organisation d'un éco-événement et demande de prêt de gobelets réutilisables	L'exécution d'une mission d'intérêt public	5 ans, à compter du retour du prêt des gobelets

- Si vous entamez des démarches relatives à l'urbanisme :

Finalité	Base légale	Durée de conservation
Déclaration d'aliéner (DIA)	Une obligation légale	5 ans, à compter de la date de dépôt
Déclaration préalable (DP)	Une obligation légale	5 ans, à l'exception des déclarations relatives à des lotissements qui doivent être conservées définitivement, ou au bout de 10 ans pour les dossiers portant sur des ouvrages de production d'énergie renouvelable
Délivrance de certificat d'urbanisme	Une obligation légale	Le temps de sa validité (18 mois renouvelable 1 an)
Délivrance de permis (de construire, de démolir)	Une obligation légale	5 ans ou 10 ans pour les dossiers portant sur des ouvrages de production d'énergie renouvelable
Délivrance de permis d'aménager	Une obligation légale	10 ans, à compter de la délivrance du permis
Réception des demandes et observations dans le cadre de modification/ révision PLU ou PLUi	L'exécution d'une mission d'intérêt public	1 an, à compter de la fin de la procédure

- Si vous souhaitez participer aux démarches de concertation :

Finalité	Base légale	Durée de conservation
Recueil d'avis, pratiques et idées auprès des habitants ou usagers du territoire dans le cadre d'une concertation volontaire	L'exécution d'une mission d'intérêt public	La durée du mandat des élus de l'Agglo, soit au maximum 6 ans
Recueil d'observations dans le cadre d'une consultation réglementaire (type enquête publique..)	Une obligation légale	1 an, à compter de la fin de la procédure

- Si vous souhaitez participer au Conseil de développement :

Finalité	Base légale	Durée de conservation
Candidature au Conseil de développement	L'exécution d'une mission d'intérêt public	La durée du mandat des élus de l'Agglo, soit au maximum 6 ans
Envoi de la newsletter	L'exécution d'une mission d'intérêt public	La durée du mandat des élus de l'Agglo, soit au maximum 6 ans

- Si vous entamez des démarches relatives à l'achat et/ou inscription aux activités nautiques :

Finalité	Base légale	Durée de conservation
Envoi de la newsletter et des actualités concernant les piscines	Votre consentement	Jusqu'à votre désinscription ou maximum 3 ans, à compter de votre dernier contact
Gestion de votre compte personnel	Intérêt légitime	3 ans, à compter de l'inactivité de la personne titulaire du compte
Achat d'entrées, carte horaire, carte abonnement, inscription aux activités et aux cours individuels ou collectifs de natation	L'exécution d'un contrat	18 mois, à compter du dernier achat
Consultation et paiement en ligne	L'exécution d'un contrat	10 ans, à compter de la date d'émission de la facture

6

À QUI PARTAGEONS-NOUS VOS DONNÉES ?

Vos données sont destinées aux collaborateurs de Vienne Condrieu Agglomération habilités en charge de la finalité pour laquelle nous détenons ces données.

Elles sont éventuellement transmises, pour certaines tâches liées aux finalités et dans la limite des missions pour lesquelles nous faisons appel à eux, aux destinataires suivants :

→ **Prestataires** auxquels nous faisons appel (prestataires d'hébergement, prestataires de gestion du site internet, prestataires de logiciels, prestataires d'envoi de SMS).
→ **Autorités publiques** dûment habilitées (judiciaires, de contrôle...) dans le cadre de nos obligations légales et règlementaires.
→ **Professions réglementées** (avocats, huissiers...) qui peuvent intervenir dans le cadre de la mise en œuvre des garanties, du recouvrement ou du contentieux.

Nous ne vendons pas vos données.

7

VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL SONT-ELLES TRANSFÉRÉES VERS DES PAYS TIERS ?

Vienne Condrieu Agglomération conserve vos données à caractère personnel en France ou au sein de l'Espace Économique Européen (EEE).

8

COMMENT GARANTISSONS-NOUS LA SÉCURITÉ DE VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Nous nous engageons à protéger les données à caractère personnel que nous traitons contre une perte, une destruction, une altération, un accès ou une divulgation non autorisée.

Ainsi, nous mettons en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées, selon la nature des données et des risques que leur traitement comporte. Ces mesures permettent de préserver la sécurité et la confidentialité de vos données à caractère personnel. Elles peuvent comprendre des pratiques telles que des accès limités aux données à caractère personnel par des personnes habilitées, en raison de leurs fonctions, une pseudonymisation ou encore un chiffrement.

9

QUELS SONT VOS DROITS ?

Vous pouvez à tout moment demander à accéder à vos données personnelles (sous réserve du respect des droits des tiers), ainsi qu'à les faire rectifier ou compléter si elles sont inexactes ou incomplètes.

Sous certaines conditions, vous pouvez également demander la suppression de vos données, la limitation et l'opposition au traitement de vos données.
Enfin, vous avez la possibilité de définir des directives relatives au sort de vos données après votre mort.

Pour plus d'information sur vos droits, vous pouvez consulter la page dédiée du site de la CNIL. : **https://www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles**

Pour exercer vos droits, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données (DPO) : **dpo@vienne-condrieu-agglomeration.fr**

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL sur son site ou via un courrier postal.

10

MISE À JOUR DE LA PRÉSENTE POLITIQUE

Cette politique peut régulièrement être mise à jour, notamment si de nouveaux traitements sont mis en œuvre et afin de tenir compte des évolutions de la réglementation relative aux données à caractère personnel.